

4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre tam zamanlı olarak istihdam edilmek üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” ın ek 2 nci maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde 25 (yirmi beş) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan No	Pozisyon Unvanı	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	KPSS Puan Türü	Adet	Aranılan Nitelikler
2601	Büro Personeli	Kadın/Erkek	Lisans	KPSSP3	2	-2024 KPSS(B) grubu P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak. -İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Yönetim ve Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)
2602	Büro Personeli	Kadın/Erkek	Lisans	KPSSP3	1	-2024 KPSS(B) grubu P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak. -Herhangi bir lisans programından mezun olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)
2603	Büro Personeli	Kadın/Erkek	Lisans	KPSSP3	1	-2024 KPSS(B) grubu P3 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak. -İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Yönetim ve Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak. -Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından (İngilizce) <u>en az 70 puan</u> almış olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)
2604	Büro Personeli	Kadın/Erkek	Önlisans	KPSSP93	1	-2024 KPSS(B) grubu P93 puan türünden en az 70 (yetmiş) puan almış olmak. -Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe, Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) -Yükseköğretim kurumlarında (Açık Eğitim, Dışarıdan Eğitim ve Yaygın Eğitim dışında) herhangi bir kademede pasif ve aktif öğrenci kaydı olmamak.
2605	Destek Personeli	Kadın	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	KPSSP94	10	-2024 KPSS(B) grubu P94 puan türüne sahip olmak. -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.) -Yükseköğretim kurumlarında (Açık Eğitim, Dışarıdan Eğitim ve Yaygın Eğitim dışında) herhangi bir kademede pasif ve aktif öğrenci kaydı olmamak. -Üniversitemizin tüm yerleşkelerindeki iç ve dış mekânlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. -Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, 657 sayılı Kanunda belirtilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren “hizmetli” kadrosuna ait görevlerin (temizlik, dağıtım, taşıma vb.) tamamını yürütecektir.
2606	Destek Personeli	Erkek	Ortaöğretim (Lise ve Dengi)	KPSSP94	10	-2024 KPSS(B) grubu P94 puan türüne sahip olmak. -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak. (01.01.1991 ve sonraki tarihlerde doğanlar başvuruda bulunabilecektir.)

						-Yükseköğretim kurumlarında (Açık Eğitim, Dışarıdan Eğitim ve Yaygın Eğitim dışında) herhangi bir kademede pasif ve aktif öğrenci kaydı olmamak. -Üniversitemizin tüm yerleşkelerindeki iç ve dış mekânlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel bir durumu bulunmamak. -Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, 657 sayılı Kanunda belirtilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren “hizmetli” kadrosuna ait görevlerin (temizlik, dağıtım, taşıma vb.) tamamını yürütecektir.
--	--	--	--	--	--	--

BAŞVURU ŞARTLARI

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları sağlıyor olmak.
2. Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlikle ilgisi bulunmamak veya askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.
3. Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesinin “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmüne uygun olması.
4. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
5. Her bir pozisyon unvanı için karşılarında belirtilen niteliklere sahip olmak.
6. Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak. (Destek Personeli için görev tanımında belirtilen görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. Görev tanımına <https://prs.yildiz.edu.tr/> web adresinden ulaşılabilir.)

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ ve ZAMANI

1. Adaylar başvurularını, 23.07.2026-06.08.2026 tarihleri arasında e-Devlet Kapısı Yıldız Teknik Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/iscalim>) adresi üzerinden gerçekleştirecektir.
2. Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından ve istenilen belgelerin yüklenmesinden adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
4. e-Devlet başvuru ekranında (Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde) “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeyen başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilmelidir.
5. Adaylar, ilan edilen pozisyonlardan yalnızca birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapan adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Adayların aşağıda belirtilen belgeleri, pdf veya jpeg formatında başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

1	Özgeçmiş	
2	Mezuniyet Belgeleri (*)	e-Devlet Kapısından alınan karekodlu belge, (Yabancı ülkede alınan mezuniyet belgelerinin Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgesinin başvuru sisteminde “Ek Dosya” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına pdf ya da jpeg formatında yüklenmesi gerekmektedir.)
3	KPSS (B) Sonuç Belgesi (*)	2024 KPSS puanını gösterir belge
4	Hizmet Döküm Belgesi	E-Devlet üzerinden SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / Barkotlu Belge Oluştur butonu detaylı Hizmet Belgesi.
5	Yabancı Dil Belgesi	Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL), Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS) veya Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS) puanını gösterir belge veya eş değerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan almış oldukları puanı gösteren belge (Belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir.)

(*) Başvuru ekranında e-Devlet üzerinden temin edilebilecek olup e-Devlet üzerinden temin edilememesi halinde kullanılarak oluşturulan adayların istenilen belgeleri sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Başvuruların incelenmesi sonucunda alım yapılacak her bir pozisyon için aranılan nitelikleri sağlayan adaylar arasından, “*Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar*” ın ek 2 nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle en yüksek puan alan adaydan başlanmak üzere, ilan edilen boş pozisyon sayısı kadar asıl ve 3 (üç) katı kadar yedek aday belirlenecektir.
- Adayların puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun da aynı olması durumunda yaşı büyük olana öncelik verilecektir.
- Asıl adayın başvuru süresi içinde başvurmaması veya aranan şartları taşımadığı tespit edilmesi durumunda yerine yedek adayların sırasıyla yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

SONUÇLARIN İLANI VE İŞE BAŞLAMA

- Her bir pozisyon için sözleşme imzalamaya hak kazanan asıl adaylar ile yedek adayların listesi <https://prs.yildiz.edu.tr/> web adresinde ilan edilecek olup, adaylara **avrica tebligat yapılmayacaktır. Adaylar sonuçlarını Karier Kapısı üzerinden de kontrol edebilecektir.**
- Destek personeli pozisyonunda sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara; görevin devamlı yapılmasına engel teşkil edecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmadığını, tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık raporu ile belgelendirmesi ve Üniversitemizin **işyeri hekimi tarafından onaylanması sonrasında** Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca arşiv araştırması yaptırılacaktır.
- Arşiv araştırması sonucu sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların atama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal feshedilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Davutpaşa Mahallesi Davutpaşa Caddesi Yıldız Teknik Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Kışla Binası No: B-1005
34220 Esenler / İSTANBUL
Telefon: 0212 383 2229 / 383 2237
E-mail: prsdb@yildiz.edu.tr

