

Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarihli ve 26566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'da yer alan ek 2'nci maddenin (b) fıkrası gereğince "Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle" Ek-1'de yer alan il ve pozisyonlara Ek-2'de belirtilen genel – özel şart ve mezuniyetlerden toplam 496 (dört yüz doksan altı) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

I-BAŞVURU ŞEKLİ, DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME ESASLARI

A. Başvuru Şekli ve Süresi

1) Adaylar 20/11/2025 - 04/12/2025 tarihleri arasında e-Devlet üzerinde Orman Genel Müdürlüğü - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresi üzerinden e-Devlet şifreleri ile başvuru yapacaklardır. Başvuru işlemleri 04/12/2025 gecesi saat 23:59'da sona erecek olup bu süre kesinlikle uzatılmayacaktır. Adayların başvuru işleminden önce e-Devlet şifresi edinmeleri gerekmektedir.

2) Şahsen, posta, dilekçe veya diğer şekilde yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

3) Başvurular EK 1 listede belirtilen il (il bazında tüm ilçeler) ve pozisyonlar bazında adayın tercihine göre yapılacak olup her aday il sayısı kadar tercih yapabilecektir.

4) Adaylar, öğrenim durumlarına göre yalnızca bir pozisyon için başvuruda bulunabilecek olup, EK 2'de belirtilen öğrenim durumu ile birlikte genel ve özel şartlarda yer alan kriterleri sağlamaları hâlinde başvuruları geçerli sayılacaktır.

5) Adayların KPSS puanı, mezuniyeti, adli sicil, askerlik, kimlik bilgileri vb. e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden, adaylardan sistemden yapılan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

6) Yerleşmeye hak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır.

7) Mezuniyet bilgileri otomatik gelmeyen adaylar, başvuru sistemine güncel bilgilerini manuel olarak girebilecek ve onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında yükleyebileceklerdir.

8) Adayların başvuru işlemini tamamladıktan sonra, "Başvurularım" ekranından "Başvuru Alındı" ibaresini kontrol etmeleri gerekmektedir. Bu ibare görünmeyen başvurular geçerli sayılmayacaktır.

9) Adayların başvuru işlemini tamamladıktan sonra, "Aday Başvuru Bilgileri" formunu yazdırmaları gerekmektedir.

10) Adayların, başvuru işlemlerine başlamadan önce Kariyer Kapısı platformunda yayımlanan Aday Kılavuzunu dikkatle incelemeleri gerekmektedir.

11) Adayların, başvuru öncesinde e-Devlet sistemi üzerindeki iletişim bilgilerini (aktif olarak kullanılan telefon numarası, e-posta adresi vb.) güncel tutmaları gerekmekte olup, bilgilerin güncel olmamasından doğabilecek aksaklıklardan Genel Müdürlüğümüz sorumlu olmayacaktır.

B. Pozisyonlara Göre Özel Belgeler

1) Avukat pozisyonlarına müracaat eden adayların; Avukatlık Ruhsatnamesi ile birlikte, e-Devlet sistemi üzerinden İşyeri Unvan Listesinin de belirtildiği barkotlu “Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı” belgesini alarak, “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında yer alan “Belgeler” bölümündeki ilgili alana PDF formatında yüklemeleri gerekmektedir.

2) Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonlarına müracaat eden adayların; Her iki yüzü de görünecek şekilde geçerliliği olan özel güvenlik görevlisi kimlik kartını ve boy/kilo durumlarını gösterir resmi bir sağlık kuruluşundan alacakları belgeyi, “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında yer alan “Belgeler” bölümündeki ilgili alana PDF formatında yüklemeleri gerekmektedir.

3) Destek Personeli (Şoför - Operatör) pozisyonlarına müracaat eden adayların; Önlü - Arkalı çekilmiş sürücü belgelerini, SRC3 veya SRC4 belgelerini ve Sağlık Bakanlığı Antetli Psikoteknik Değerlendirme Belgelerini, “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında yer alan “Belgeler” bölümündeki ilgili alana PDF formatında yüklemeleri gerekmektedir.

4) Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına yüklemeleri gerekmektedir.

5) İlanda belirtilen niteliklere sahip olmayan veya bu nitelikleri belgeleyemeyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

C. Başvuruların Değerlendirilmesi

1) Süresi içerisinde başvuruda bulunan ve EK 2’ de belirtilen genel – özel şartları başvuru tarihinin son günü itibarıyla sağlayan adayların yerleştirme işlemi, tercih ettikleri ilde ilan edilen sözleşmeli personel pozisyon unvanları ve nitelikleri dikkate alınarak her ilde KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere yapılacak puan sıralaması esas alınmak suretiyle belirlenecektir.

2) Yerleştirme işlemleri aday beyanları esas alınarak yapılacak olup, belgelerin doğruluğu yerleştirme sonrasında ayrıca kontrol edilecektir. Şartları taşımadığı tespit edilen adayların yerleştirmeleri geçersiz sayılacaktır.

3) Adaylara, EK-1 listede belirtilen iller arasından tercih hakkı tanınmış olup, başvuru sürecinde tercihlerini dikkatle yapmaları gerekmektedir. Adayların EK 2’ de ilan edilen genel ve özel şartları başvuru tarihinin son günü itibarıyla sağlayıp sağlamadıklarını titizlikle kontrol etmeleri önem arz etmektedir. Bu ilan kapsamında yedek aday belirlenmeyecek olup, şartları taşımadığı hâlde başvuru yapan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların yerleştirme işlemleri yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Diğer adayların hak kaybına sebebiyet vermemesi için adayların sorumluluk bilinciyle hareket etmeleri gerekmektedir.

II- YERLEŞTİRME VE ATAMA İŞLEMLERİ

1) Yerleştirme işlemleri Kariyer Kapısı sistemi üzerinden yapılacak olup, sonuçlar Kariyer Kapısı ile Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde (www.ogm.gov.tr) yayımlanacaktır. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2) Eőit puan olması halinde, önce mezuniyet tarihi eski olana, bunun da aynı olması hâlinde yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.

3) Yerleēmeye hak kazanan adayların işe baőlamaları için gerekli belgeleri, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Genel Müdürlüğümüz internet adresinden (www.ogm.gov.tr) duyurulacak olup ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Süresi içinde evrak teslim etmeyen veya müracaat etmeyen adaylar hakkında feragat etmiő sayılacaktır.

4) Adayların EK 2' de ilan edilen genel ve özel őartlardan herhangi birini taőımadığının sonradan tespit edilmesi halinde, yerleştirmeleri veya atamaları yapılmış olsa dahi geçersiz sayılarak iptal edilecektir. Bu nedenle adayların, son başvuru tarihi itibarıyla ilan edilen şartları eksiksiz şekilde taőıyıp taőımadıklarını dikkatle kontrol etmeleri gerekmektedir. Herhangi bir mağduriyete uğramamaları açısından bu husus büyük önem arz etmektedir.

5) Ataması yapılan ancak gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan, belirlenen süre içinde göreve baőlamayan veya hakkında feragat eden adayların atamaları iptal edilecektir. Bu adaylar için başvuru ve yerleştirme sonuçları kazanılmıő hak sayılmayacak, herhangi bir hak talebinde bulunulamayacaktır.

III- DİŐER HUSUSLAR VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

1) Başvuruda bulunacak adayların ilanın Genel ve Özel őartlarını dikkatli incelemeleri önem arz etmektedir.

2) Başvuru iőleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

3) Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlıő, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleőtirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem baőlatılacaktır. Bu durumun atamadan sonra ortaya çıkması halinde ise atama işlemleri iptal edilir ve İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilir, sözleşme yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilir.

4) Orman Genel Müdürlüğü gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Orman Genel Müdürlüğü – Personel Dairesi Baőkanlıėı	
Adres	Telefon
Beőtepe Mah. Söğütözü Cad. No: 8/1 06560 Yenimahalle/ANKARA	0312 296 3804 – 3805 –3807 –3830 –3834 –3919 – 3822



ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI
GENEL VE ÖZEL ŞARTLARI GÖSTERİR LİSTE



GENEL ŞARTLAR		
1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartlara sahip olmak.		
2) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta iken; hizmet sözleşmeleri sona erenler veya Ek-1'de yer alan sözleşmeli personel pozisyonuna yerleştirilmek üzere başvuru bulunmaları hakkında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasında ve 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 1 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan hükümlerin uygulanacağı göz önünde bulundurulmalıdır. Bu pozisyonlara yerleşenlerden, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 1 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen istisnalar kapsamına girmeyenlerin atanmaları yapılmayacaktır.		
3) Adaylar başvuru tarihinin son günü itibarıyla genel ve özel şartlarda belirtilen şartların tamamını sağlıyor olmalıdır. İlanda belirtilen nitelikleri taşımayan ve belgeleyemeyenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir. Özel şartlarda istenen diploma/sertifika/belge ve mesleki deneyim dahil tüm nitelikler, başvuruların son günü itibarıyla sağlanmış olmalı ve PDF/barkotlu belge ile sisteme ibraz edilmelidir. Başvuru sonrasında belge tamamlama/yenileme talepleri kabul edilmeyecektir. Ayrıca, herhangi bir tarihte ibraz ettiği belgenin sahte/geçersiz olduğu ya da gerçeğe aykırı belge düzenlediği anlaşılan adayların, yerleştirme işlemleri yapılmış veya sözleşme imzalanarak göreve başlatılmış olsalar bile, yerleştirmeleri iptal edecek ve sözleşmeleri feshedilecek haklarında yasal işlem yapılacaktır. İdare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise, bu bedel yasal faizle birlikte tazmin edilecektir.		
4) Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kamu görevinden çıkarılanlar yerleştirme için başvuru yapmamalıdır. Bu durumdaki adayların yerleştirmeleri yapılmış dahi olsa atanmaları yapılmayacaktır.		
5) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması gerekmektedir.		

POZİSYON UNVANI		SAYI	TOPLAM	ÖZEL ŞARTLAR	ÖĞRENİM	KPSS PUAN TÜRÜ	KPSS PUANI
MÜHENDİS	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	4	20	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilgişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.	LİSANS	KPSSP3	70
	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ	1		Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	2		Elektronik Mühendisliği, Mikroelektronik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Haberleşme Mühendisliği, Telekomünikasyon Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	4		Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Jeodezi ve Haritacılık Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	3		İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak.			
	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	1		Kimya Mühendisliği, Kimya ve Süreç Mühendisliği, Kimya ve Proses Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	3		Makine Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Makine ve Üretim Mühendisliği, Makine ve Malzeme Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	2		Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.			
AVUKAT		4	4	a) Son başvuru tarihi itibarıyla, Hukuk Fakültelerinin veya denkliği Yükseköğretim Kuruluna onaylanmış yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Hukuk lisans programından mezun olmak. b) Son başvuru tarihi itibarıyla, Avukatlık Ruhsatnamesine sahip olmak. (Avukatlık stajını tamamlamış ve baro tarafından ruhsatı verilmiş olmak.) c) Son başvuru tarihi itibarıyla, Avukatlık Ruhsatı alındıktan sonra en az 2 yıl süreyle avukatlık mesleği ile ilgili çalışmış olduğunu belgelendirmek. Mesleki deneyimin belgelendirilmesi amacıyla, E-Devlet sistemi üzerinden İşyeri Unvan Listesinin de belirtildiği barkotlu Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı belgesinin PDF formatında başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur. Sigortalı çalışmanın avukatlık mesleğiyle ilgili olması şarttır; bu husus İşyeri Unvan Listesi üzerinden kontrol edilecektir.	LİSANS	KPSSP3	70
BİYOLOG		2	2	Biyoloji, Tıbbi Biyolojik Bilimler, Biyoloji Bilimleri ve Biyomühendislik, Moleküler Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Moleküler Biyoteknoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji lisans programlarının birinden mezun olmak.			
DİYETİSYEN		1	1	Beslenme ve Diyetetik Lisans programı mezunu olmak.			
BÜRO PERSONELİ	İNSAN KAYNAKLARI	14	30	İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları lisans programından mezun olmak.	LİSANS	KPSSP3	70
	İSTATİSTİK	2		İstatistik veya Matematik ve İstatistik lisans programından mezun olmak.			
	İŞLETME	14		İşletme, İşletmecilik, İşletme-Maliye, İş İdaresi, İş İdaresi ve İktisat, Yönetim ve Organizasyon, Yönetim Bilimleri, Yönetim Bilimleri ve Liderlik, Muhasebe-Finansman, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Pazarlama, İşletme Bilgi Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak.			
LABORANT		1	1	Tarımsal Laboratuvar, Laboratuvar, Laboratuvar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	ÖN LİSANS	KPSSP3	70
TEKNİKER	UÇAK BAKIM	1	2	Uçak Elektrik, Uçak Elektronik, Uçak Gövdesi, Uçak Motoru, Uçak Teknolojisi, Uçak Elektrik ve Elektronik, Uçak Gövde Bakım ön lisans programlarının birinden mezun olmak.			
	ELEKTRONİK	1		Elektronik, Elektrik-Elektronik, Endüstriyel Elektronik, Elektronik Teknolojisi, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknikleri, Deniz Elektronik, Dijital Dönüşüm Elektronik ön lisans programlarının birinden mezun olmak.			



ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI
GENEL VE ÖZEL ŞARTLARI GÖSTERİR LİSTE



POZİSYON UNVANI	SAYI	TOPLAM	ÖZEL ŞARTLAR	ÖĞRENİMİ	KPSS PUAN TÜRÜ	KPSS PUANI
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1	1	a) Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak, b) Son başvuru tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak. c) Son başvuru tarihi itibarıyla belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olmamak. d) 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak, e) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden (süresi dolmamış) Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartına (silahlı veya silahsız) sahip olmak. Son başvuru tarihinden sonra kimlik kartı temin eden veya süresini uzatan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir. Özel Güvenlik Kimlik Kartını ibraz edemeyenlerin atama işlemleri gerçekleştirilmeyecektir. f) Yapılacak görev gereği 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel durumu olmamak, g) Görevini yapmaya engel sağlık sorunu olmamak. Atanmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü sağlık kurum ve kuruluşlarından (devlet ya da üniversite hastanelerinden) sağlık kurulu raporu istenilecektir. h) Adayın boyunun 170 cm'den kısa olmaması, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamından 20'den fazla veya az olmaması gerekmektedir. (Örneğin boy uzunluğu 175 cm ise kilosun en fazla 75+20=95 kg ve en az 75-20=55 kg olmalıdır.) Beyan edilen boy-kilo bilgilerinin sağlık kurulu raporundaki ölçümlerle uyumlu olması zorunludur. i) 05.12.1990 ile 04.12.2003 tarihleri arasında doğmuş olmak. j) Cinsiyeti Erkek olmak. 1. Psikiyatri: Psikiyatrik bir hastalık veya kişilik bozukluğu (Psikopati); alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olmamak, 2. Nöroloji: Özel güvenlik hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nörolojik rahatsızlığı olmamak, 3. Göz: Görme engeli veya gece körlüğü olmamak, 4. Kulak Burun Boğaz (KBB): Özel güvenlik hizmetini yapmasına engel teşkil edebilecek işitme kaybı olmamak, 5. Sağlık Kurulu Raporu boy ve kilo bilgilerini içermesi gerekmektedir.			
ŞOFÖR – OPERATÖR	296	296	a) Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak, b) Son başvuru tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak. c) Son başvuru tarihi itibarıyla belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olmamak. d) Son başvuru tarihi itibarıyla en az C sınıfı sürücü belgesine sahip olmak (ya da Karayolları Trafik Yönetmeliğinde 17.04.2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklik ile 1 Ocak 2016 tarihi itibarı ile yeni tip en az C sınıfı sürücü belgesine sahip olmak) e) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerli Sağlık Bakanlığı antitell Psiko teknik belgesine sahip olmak. (Süresi Dolmamış) f) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerli SRC3 veya SRC4 belgesine sahip olmak. g) Son başvuru tarihi itibarıyla istenilen sürücü belgesine (C Sınıfı sürücü belgesi) en az 2 yıldır sahip olmak. h) Görevini yapmaya engel sağlık sorunu olmamak. Atanmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü sağlık kurum ve kuruluşlarından (devlet ya da üniversite hastanelerinden) Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Gilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını içeren Sağlık Raporu istenecektir. i) Seyahat ve/veya arazide çalışma uygun olmak. j) Yapılacak görev gereği 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel durumu olmamak, k) 05.12.1990 ile 04.12.2003 tarihleri arasında doğmuş olmak. l) Cinsiyeti Erkek olmak. Not: Sürücü belgesi, SRC3 veya SRC4 belgesi ile Sağlık Bakanlığı Antitell Psiko teknik değerlendirme belgelerinin başvuru tarihinin son günü itibarıyla geçerli olması zorunludur. Başvuru sonrasında belge temin edilmesi veya belgelerin geçerlilik sürelerinin sonradan uzatılması kabul edilmeyecektir.	ORTAÖĞRETİM	KPSSP94	60
DESTEK PERSONELİ						
GARSON	2	2	a) Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak. b) Son başvuru tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak. c) Son başvuru tarihi itibarıyla belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olmamak. d) Görevini yapmaya engel sağlık sorunu olmamak. Atanmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü sağlık kurum ve kuruluşlarından (devlet ya da üniversite hastanelerinden) Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Gilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını içeren Sağlık Raporu istenecektir. e) 05.12.1990 ile 04.12.2003 tarihleri arasında doğmuş olmak. f) Cinsiyeti Erkek olmak. g) İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. Not: Atanmaya hak kazanan adaylar, Genel Müdürlüğümüze bağlı hizmet binalarında yer alan yemekhane hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.			
BULAŞIKÇI	2	2				
TEMİZLİK, SERVİS, EVRAK, ARŞİV VE BAKIM İŞLERİ	135	135	a) Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olmak, b) Son başvuru tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurumlarında aktif örgün eğitim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak. c) Son başvuru tarihi itibarıyla belirlenen öğrenim şartının üstünde öğrenimden mezun olmamak. d) Görevini yapmaya engel sağlık sorunu olmamak. Atanmaya hak kazanan adaylardan tam teşekküllü sağlık kurum ve kuruluşlarından (devlet ya da üniversite hastanelerinden) sağlık kurulu raporu istenilecektir. e) 05.12.1990 ile 04.12.2003 tarihleri arasında doğmuş olmak. Destek personeli (Temizlik, Servis, Evrak, Arşiv ve Bakım İşleri) pozisyonunda istihdam edilecek adaylar; aşağıda sayılan görevleri yerine getirecektir: - Hizmet birimlerinin temizlik hizmeti ile ilgili verilen işleri yapmak. - Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak. - Görevlendirildikleri birimlerin bürolarında fiziksel veya elektronik ortamda evrak derleme, düzenleme, taşıma ve arşivleme işlerini yapmak. - Görevlendirildikleri birimlerde yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.			
GENEL TOPLAM						

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI İÇİN MEZUNİYET DURUMLARINA GÖRE TERCİH YAPILACAK İLLERİ VE SAYILARI GÖSTERİR LİSTE

BİRİMİ	MÜHENDİS								AVUKAT	BİYÖLOĞ	DİYETİSYEN	BÜRO PERSONELİ			LABORANT	TEKNİKER		DESTEK PERSONELİ				KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	GENEL TOPLAM
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ				İNSAN KAYNAKLARI	İSTATİSTİK	İŞLETME, İKTİSAT, MALİYE, MUHAŞEBE, EKONOMİ VB.		UÇAK BAKIM	ELEKTRONİK	SOFÖR OPERATÖR	GARSON	BULAŞIKÇI	TEMİZLİK, SERVİS, EVRAK, ARŞİV VE BAKIM İŞLERİ		
	LİSANS											ÖN LİSANS				ORTAÖĞRETİM							
ADANA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	4	0	12
ADYAMAN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
AFYONKARAHİSAR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	5
AKSARAY TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
AMASYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
ANKARA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	2	0	0	1	1	0	1	2	0	0	0	3	2	0	0	0	1	9	0	0	5	0	27
ANKARA (MERKEZ)	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	2	2	11	0	24
ANTALYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	10	0	25
ARDAHAN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
ARTVİN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	9	0	0	3	0	14
AYDIN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
BALIKESİR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	6	0	15
BARTIN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	3
BAZUR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
BİLECİK TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	1	0	6
BİTLİS TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
BOLU TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	13	0	0	9	0	25
BURDUR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
BURSA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	3	0	11
ÇANAKKALE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	13	0	0	8	0	22
ÇANKIRI TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	8
ÇORLU TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	7
DENİZLİ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	0	7
DÜZCE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	5
ERZİNN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	3
ELAZIĞ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
ERZİNCAN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI İÇİN MEZUNİYET DURUMLARINA GÖRE TERCİH YAPILACAK İLLERİ VE SAYILARI GÖSTERİR LİSTE

BİRİMİ	MÜHENDİS								AVUKAT	BİYÖLOĞ	DİYETİSYEN	BÜRO PERSONELİ			LABORANT	TEKNİKER		DESTEK PERSONELİ				KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	GENEL TOPLAM
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ				İNSAN KAYNAKLARI	İSTATİSTİK	İŞLETME, İKTİSAT, MALİYE, MUHAŞEBE, EKONOMİ VB.		UÇAK BAKIM	ELEKTRONİK	ŞOFÖR OPERATÖR	GARSON	BULAŞIKÇI	TEMİZLİK, SERVİS, EVRAK, ARŞİV VE BAKIM İŞLERİ		
ERZURUM TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	1	0	7
ERZİŞEHİR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	7	0	0	2	1	13
GAZİANTEP TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
GİRESUN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	7
GÜMÜŞHANE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	4
HAKKARİ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
HATAY TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	1	0	7
HİDİR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
İSPARTA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
İSTANBUL TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	5	0	14
İZMİR TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	4	0	12
KAHRAMANMARAŞ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	10
KARADÜĞÜ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	5
KARAMAN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
KASTAMONU TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	11	0	0	5	0	19
KAYSERİ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
KIRIKKALE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
KIRIKELİ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	4	0	0	4	0	12
KİLİS TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
KOCAELİ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
KONYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	5
KÜTAHYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	0	8
MALATYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MANİSA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	5	0	13
MARDİN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
MERSİN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	5	0	15
MUĞLA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	23	0	0	3	0	27

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI İÇİN MEZUNİYET DURUMLARINA GÖRE TERCİH YAPILACAK İLLERİ VE SAYILARI GÖSTERİR LİSTE

BİRLİMİ	MÜHENDİS								AVUKAT	BİYOLOG	DİYETİSYEN	BÜRO PERSONELİ			LABORANT	TEKNİKER			DESTEK PERSONELİ				KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	GENEL TOPLAM
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ	ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ				İNSAN KAYNAKLARI	İSTATİSTİK	İŞLETME, İKTİSAT, MALİYE, MUHAŞERE, EKONOMİ VB.		UÇAK BAKIM	ELEKTRONİK	SOFÖR OPERATÖR	GARSON	BULAŞIKÇI	TEMİZLİK, SERVİS, EVRAK, ARŞİV VE BAKIM İŞLERİ			
	LİSANS															ÖNLİSANS			ORTAÖĞRETİM					
MUS TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
NİĞDE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
ORDU TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	4	
RİZE TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
SAKARYA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	2	0	8	
SAMSUN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
SİİRT TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
SİNOP TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	6	
SİVAS TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	1	0	7	
ŞANLIURFA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
ŞİRNAK TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
TEKİRDAĞ TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	
TOKAT TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	6	
TRABZON TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	5	
TUNCELI TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
UŞAK TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
VAN TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
YALOVA TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	
YOZGAT TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
ZONGULDAK TAŞRA (TÜM İLÇELER)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	2	0	6	
GENEL TOPLAM	4	1	2	4	3	1	3	2	4	2	1	14	2	14	1	1	1	296	2	2	135	1	496	

İlan olunur.

12453/1-1