

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (19.02.2025 –05.03.2025)

Üniversitemiz Rektörlüğü bağlı birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere; 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" gereği genel ve özel şartları taşıyanlar arasından, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde sıralama esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam beş (5) sözleşmeli personel alınacaktır.

Ünvanı	2024 KPSS Puan Türü	Mezuniyet/ Cinsiyet	Nitelik Kodu	Pozisyon Adedi	Aranan Nitelikler (Özel Şartlar)
Büro Personeli	KPSSP3	Lisans (Kadın/Erkek)	B01	1	-Yükseköğretim kurumlarının İktisat, İşletme, Maliye veya Kamu Yönetimi ile eşdeğer programlarının birinden mezun olmak ve ÖSYM tarafından kabul edilen (C) seviyesinde geçerli İngilizce dil notu bulunmak. -2024 KPSSP3 puan türünden en az 65 (altmış beş) puan almış olmak. -Görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek.
Psikolog	KPSSP3	Lisans (Kadın/Erkek)	P01	2	-Yükseköğretim kurumlarının Psikoloji programından mezun olmak. -2024 KPSSP3 puan türünden en az 65 (altmış beş) puan almış olmak. -Görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek.
Destek Personeli	KPSSP94	Ortaöğretim (Kadın)	D01	1	-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir programından mezun olmak. -2024 KPSSP94 puan türünden en az 65 (altmış beş) puan almış olmak. -Görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek.
		Ortaöğretim (Erkek)	D02	1	-Basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım, taşıma hizmetleri ile her türlü temizlik hizmetlerini ve "hizmetli" kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütmek.

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR VE AÇIKLAMALAR

A. GENEL ŞARTLAR:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- Son başvuru tarihi itibarıyla on sekiz (18) yaşını tamamlamış olmak.
- Görevini devamlı yapmasına engel fiziksel ve ruhsal sağlık sorunu bulunmamak.
- Kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan; öğrenim düzeyinden ve bölümlerden mezun olmak, cinsiyet kriterlerini sağlamak ve başvurunun son günü itibarıyla aranan nitelikleri (özel şartları) taşımak ve belgelemek.
- 2024 yılı KPSS (B) grubunda lisans düzeyi için KPSSP3 ve ortaöğretim düzeyi için KPSSP94 puan türünde geçerli, başvurduğu pozisyon için istenilen asgari puana sahip olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması ve hali hazırda herhangi bir kamu kurumunda sözleşmeli pozisyonda (657 S.K. 4/B maddesi kapsamında) çalışmıyor olmak.
- 17.04.2021 tarih ve 31457 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında yapılacak olan güvenlik soruşturması/arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.

B. BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENEN BELGELER:

1. Başvurular, e-Devlet Kapısı üzerinden “Abdullah Gül Üniversitesi- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden **19.02.2025–05.03.2025** (23.59) tarihleri arasında alınacaktır.
2. Şahsen başvuru alınmayacak olup posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar da kabul edilmeyecektir.
3. Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir.
4. Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik, ehliyet ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmemektedir. Adayların, söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adayların, güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yüklemelerine olanak tanınmaktadır.
5. Başvuru aşamasında tüm adayların;
 - Başvuru tarihi itibariye alınacak olan güncel, detaylı barkodlu **SGK Hizmet Dökümü** [*e-Devletten SGK tescil ve hizmet dökümü/barkodlu belge oluştur seçeneği kullanılmalıdır (son altı aylık döküm kabul edilmemektedir).*] Belgesini,
 - Yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda istenilen öğrenim durumu/bölüme ilişkin denkliği olan adayların Denklik Belgesini “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında ilgili alana pdf formatında mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
6. Yerleştirilmeye hak kazanan tüm adaylardan, sisteme yüklenen belgelerin asılları ve görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu ile birlikte talep edilecek diğer belgeler Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) sonuçlarla birlikte ayrıca ilan edilecektir.
7. Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınamayacağından, adayların başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
8. Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, beyanları ile sundukları başvuru belgelerinin doğruluğundan başvuruda bulunan adaylar sorumlu bulunmaktadır. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
9. Üniversitemiz, gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

C. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

1. Süresi içinde yapılan başvurular, Üniversitemiz tarafından belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenerek ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.
2. Başvurusu kabul edilenlerden, yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen nitelik kodlu ünvanların pozisyon adedi kadar asıl ve asıl aday sayısının **beş (5) katı** kadar yedek belirlenecektir.
3. Belirlenen asıl ve yedek adaylara ait isim listesi ile yerleştirilmeye hak kazanan adayların işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Kariyer Kapısı Platformu ile Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) yayımlanacak olup bu duyurular tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
4. KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacaktır. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan, istenilen belgeleri teslim etmeyen eksik veya yanlış ibraz edenlerle yanlış/yanıltıcı beyanda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. Asıl olarak kazanan adaylardan süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, belgelerini teslim edip göreve başlamayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenler sonradan hak talebinde bulunamayacak ve bunların yerine Abdullah Gül Üniversitesi resmi internet sayfasında (www.agu.edu.tr) duyurulan

yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

6. İlan tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir nedenle boşalan bu ilandaki pozisyonlara tekrar kullanım izni verilmesi durumunda ilgili pozisyonun yedek adaylarından sırasıyla yerleştirme yapılabileceği gibi ilan yoluyla açıktan temin de gerçekleştirilebilecektir. Her hâlükârda ilgili pozisyonun yedek listesinde yer alan adayların hakları o ünvandaki pozisyon için verilecek ilk ilanın yayım tarihi itibarıyla sona erecektir.

7. Adaylar yerleştirme sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde, Abdullah Gül Üniversitesine şahsen bir dilekçe ile itiraz edilen hususun belgelendirilmesi şartı ile itirazda bulunabileceklerdir. Belirtilen süre içerisinde yapılmayan veya Üniversitemize ulaşmayan itiraz dilekçeleri dikkate alınmayacaktır.

8. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6'ncı maddesi gereği *"İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birinin taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..."* hallerinde ilgilinin sözleşmesi yapılmayacak, sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilecektir.

9. Süreç sonunda ilan edilen pozisyonlarda çalışmaya hak kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir (1) ay içerisinde feshedilecektir.

10. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

Ç. DİĞER HUSUSLAR:

1. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün olmamaktadır.

2. Üniversitemiz hizmet ihtiyacı durumunda personelin görev yerini/birimini değiştirebilmektedir.

D. İLETİŞİM:

Adaylar, başvuru süreciyle ilgili olarak Personel Daire Başkanlığına <https://personel.agu.edu.tr> internet adresi ve aşağıda yer alan iletişim kanallarından ulaşabilecektir.

Telefon: 0352 224 88 00 Dâhili: 8808, 8807, 8805, **e-Posta:** personel@agu.edu.tr